Buone pratiche per la sostenibilità energetica nel digitale

a cura della Commissione per lo Sviluppo Sostenibile di Ateneo (CoSA), l'Energy Manager, in collaborazione con il Tavolo per la Transizione Digitale di Ateneo

La digitalizzazione dei servizi d'Ateneo, in rapida crescita in termini di servizi offerti nell'ultimo decennio, comporta un sempre maggiore impiego di risorse energetiche dedicate, pur a fronte dei risparmi associati alla dematerializzazione e alla riduzione degli spostamenti e alla presenza presso la nostra Università di un'eccellenza nazionale in termini di sostenibilità energetica come il Green Data Center di San Piero a Grado. **L'uso consapevole e responsabile degli strumenti digitali** assume quindi un ruolo importante nelle azioni di risparmio energetico che **ciascuno di noi può mettere in atto anche nel posto di lavoro**, partendo dalla consapevolezza che l'utilizzo dei dispositivi digitali e la trasmissione dei dati hanno sempre un impatto sia energetico sia economico. Si pensi che ogni anno un utente medio è responsabile del consumo di circa 300 kWh di energia elettrica per attività di streaming online, corrispondente a circa un quarto dei propri tipici consumi elettrici domestici. Riportando tali consumi all'intera comunità dell'Università di Pisa (circa 50.000 persone), essi corrispondono a oltre 30 milioni di km percorsi con un'utilitaria a benzina, quasi 100 volte la distanza tra la Terra e la Luna.

Si elencano qui alcuni consigli semplici e **buone abitudini per ridurre i consumi legati al digitale** nell'ambiente di lavoro:

- **Acquisto hardware**
  Prolunga quanto più possibile **il tempo di vita utile dei tuoi dispositivi digitali**. Quando decidi di fare un **nuovo acquisto**, considera i dispositivi a **più alta classe energetica**, prediligi le offerte di acquisto di **hardware rigenerato** e che prevedano **clausole di assistenza e supporto prolungati nel tempo**.

- **Conservazione delle risorse**
  Esegui una pulizia periodica dei tuoi archivi Cloud (Google Drive, Microsoft One Drive, Microsoft Planner, etc.), eliminando i **file duplicati** e versioni dei file superate, specialmente per i file

di grandi dimensioni. **Elimina le registrazioni non più utilizzate. Elimina le mail vecchie** dalla tua casella e **svuota periodicamente** la cartella **Cestino/Posta eliminata**.

- **Risparmio nella postazione di lavoro**

  Configura i tuoi dispositivi elettronici (PC, monitor, stampanti) in modo che vadano in modalità **"Sospensione"** o **"Stand-by"** dopo un periodo di **inattività di 20 minuti** e **spegnili alla fine della giornata** lavorativa o quando prevedi di non usarli per più di 2 ore (link per le impostazioni: Windows | MacOS).

  Riduci la luminosità dello schermo e disattiva il salva-schermo (screensaver) (link per le impostazioni: Windows | MacOS). Per **monitor esterni e proiettori configura le modalità "Risparmio Energetico"** o **"Eco"** per risparmiare fino al 30% del consumo energetico. Riduci i **consumi "fantasma"** che possono costituire fino al 10% del consumo totale del dispositivo:

  - **scollega i caricabatterie** non in uso o quando le batterie sono cariche;
  - **spegni gli interruttori** dei multi-presa per eliminare anche i consumi dei dispositivi "spenti".

- **Trasmissione dati**

  Usa consapevolmente i video, lo strumento delle video-chiamate o streaming. Disattiva la webcam quando non necessaria. Registra le riunioni online soltanto quando necessario e ricorda di eliminare il video registrato quando non più utile. Per assicurare una minore impronta energetica, **invia gli allegati alle mail come link a file condivisi su piattaforme Cloud** (p.e., OneDrive, GoogleDrive), invece che come allegati semplici, soprattutto nel caso di invii mail massivi. **Usa "Rispondi a tutti" solo nei casi di effettiva necessità** di condivisione per l'organizzazione del lavoro e la trasparenza. **Disiscriviti da newsletter che non segui più**.

  Quando lavori in gruppo su un documento, evita il più possibile di inviarlo come allegato alle mail, ma usa un link **a un file condiviso su una piattaforma Cloud** (p.e., OneDrive, GoogleDrive).

Ogni contributo individuale a favore della sostenibilità e del contenimento dei consumi energetici è prezioso.

Ringraziamenti

La CoSA ringrazia il Prof. Antonio Brogi e il Dott. Stefano Forti per le indicazioni fornite durante la stesura di questo documento.

Fonti

DOE (U.S. Department of Energy): https://www.energy.gov/sites/default/files/2022-08/energy-saver-guide-2022.pdf

DOE (U.S. Department of Energy): https://www.energy.gov/energysaver/energy-efficient-computers-home-office-equipment-and-electronics

UNICEF (United Nations International Children's Emergency Fund): https://www.unicef.org/armenia/en/stories/five-tips-reducing-your-digital-footprint

ADEME (Agence Français de la Transition Écologique): https://librairie.ademe.fr/economie-circulaire-et-dechets/4953-a-handbook-for-a-more-responsible-digital-life.html

Gen Less (New Zealand Government Agency): https://genless.govt.nz/for-everyone/everyday-life/set-good-digital-habits/